**Гаврилова Елена Николаевна**

**Дата и место рождения:** 3 апреля 1994, г. Псков

**Контактная информация:** 196244, г. Санкт-Петербург,

Космонавтов пр., д.24, кв.85

+7(911)-020-51-78 (моб. тел.)

E-mail: [elena.gavrilova.g@gmail.com](mailto:elena.gavrilova.g@gmail.com)

**Семейное положение:** не замужем

**Цель:** получение должности инженера-проектировщика ОВК

**Образование:**

Учебное заведение: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

Дата окончания: июнь 2016г.

Факультет: Инженерной экологии и городского хозяйства

Направление подготовки: Строительство

Профиль: Теплогазоснабжение и вентиляция

Дальнейшее обучение в магистратуре по профилю «Теплоэнергетика и теплотехника»

**Практика/стажировка:**

Период работы: июль 2014 г.

Должность: помощник

В компании: ООО Проектно-строительная фирма «Дизайн-Оптимум Проф» (Производственная практика)

Обязанности:

* Составила акты скрытых работ;
* Оказала помощь в подготовке конкурсной документации;
* Освоила приемы и принципы выполнения строительных операций;
* Изучила структуру и рабочую документацию организации.

Период работы: июль 2015 г.

Должность: помощник инженера ПТО

В компании: ООО «Хортэк-СПб» (Производственная и преддипломная практика)

Обязанности:

* Подготовка проектной документации;
* Составление текстов для сайта компании (для отдела маркетинга);
* Выполнение расчетов (для проектного отдела);
* Прошла курс лекций и экскурсий на готовых и строящихся объектах;
* Прошла обучающий курс по котлам фирмы HORTEK и Wolf.

**Опыт работы:**

Опыта работы по специальности нет

Период работы: сентябрь 2014 – май 2015

Должность: администратор-кассир

В компании: Фитнесс-клуб «Fitness Family» г. Санкт-Петербург

Обязанности:

* Обеспечение работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий
* Консультация посетителей по вопросам имеющихся услуг;
* Принятие мер к предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций, принятие претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей;
* Информирование руководство организации об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимает меры к их ликвидации;
* Работа на кассе;
* Сдача отчетности за смену, проведение инвентаризационного учета.

**Дополнительные навыки и интересы:**

Английский язык – средний уровень (разговорный, чтение, перевод).

Опытный пользователь ПК (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, AutoCAD, 1С, Audytor C.O. 4.1).

Водительские права категории В.

**Личные достижения:**

1 место в международном конкурсе ЭССЕ на английском языке “Essay Competition Perth 800”

1 место внутривузовского конкурса выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Строительство», профиль – «Теплогазоснабжение и вентиляция».

2 место в конкурсе дипломных проектов «SANKOM – VOGEL&NOOT – 2016»

**Личные качества:**

Обучаемость, ответственность, коммуникабельность, работоспособность, тактичность, добросовестность, честность, аккуратность.